

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ “Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей”
 Троицкого муниципального района
 Челябинской области
 Н.А.Цаплин
 “ ” 2019 г.

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 МБУ “Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей”
 Троицкого муниципального района Челябинской области

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение правовыми актами учреждения ежегодного плана противодействия коррупции.	Директор	Январь
1.2	Утверждение состава рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Директор	Январь
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор Председатель рабочей группы	Январь
1.4	Организационное заседание рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Принятие плана работы.	Директор	Январь
1.5	Обеспечение принятия учреждением локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции.	Директор	В течение года
1.6	Размещение информации по антикоррупционной работе в информационном уголке “Мир без коррупции”.	Председатель рабочей группы	1 раз в квартал
1.7	Проведение анализа поступивших в учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Председатель рабочей группы	При наличии обращений
1.8	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу	Директор	Постоянно
1.9	Организация личного приема граждан	Директор	График приема посетителей
1.10	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законом.	Председатель рабочей группы	Декабрь
2. Меры по совершенствованию управления в целях противодействия коррупции			
2.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Директор	Постоянно
2.2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.	Директор	Постоянно
2.3	Соблюдение требования нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды учреждения.	Директор	По мере поступления средства

2.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
2.5	Проведение плановых инвентаризаций имущества учреждения.	Комиссия	1 раз в год
2.6	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального законодательства.	Методист	Постоянно
2.7	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Попечительский совет	1 раз в год
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики учреждения.			
3.1	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Рабочая группа	Постоянно
3.2	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Рабочая группа	Постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Рабочая группа	Постоянно
3.4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Председатель рабочей группы	По факту выявления
3.5	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов, принимаемых в учреждении.	Рабочая группа	Октябрь
3.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в организации их проверки	Директор Председатель рабочей группы	Весь период
3.7	Проведение мероприятий по исследованию коррупционных фактов антикоррупционной политики. Анкетирование граждан, обращающихся в ресурсный центр устройства детей-сирот на воспитание в семью.	Рабочая группа	Ежемесячно
3.8	Усиление внутреннего контроля за деятельностью комиссии за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудника учреждения.	Председатель рабочей группы	постоянно
3.9	Обеспечение работы "Телефона доверия" для	Рабочая группа	Ежеквартально

	обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами Учреждения		
4. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников учреждения, подопечных			
4.1	Обновление информации на стенде "Мир без коррупции"	Рабочая группа	Ежеквартально
4.2	Проведение цикла информчасов по формированию у несовершеннолетних антикоррупционного мировоззрения. – "Легко ли быть честным?" – "Правонарушение или преступление" – "Источники и причины коррупции" – "Незнание законов не освобождает от ответственности"	Воспитатели	Ежеквартально
4.3	Размещение на сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Рабочая группа	В течение года
5. Обеспечение доступности и прозрачности антикоррупционной деятельности.			
5.1	В СМИ, на сайте учреждения систематически размещать информацию о деятельности учреждения (об основных событиях, итогах работы)		постоянно
5.2	Осуществление приема и регистрации уведомлений сотрудников о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Секретарь рабочей группы	По мере поступления информации